# PIT - PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO<sup>1</sup>

# 1. IDENTIFICAÇÃO DOCENTE

Nome:	Carlos Eduardo de Mesquita Barros
CPF:	666.798.009-78
Setor/Departamento:	Ciências da Terra
Data Admissão:	12/01/1998
Titulação:	( ) Especialização / ( ) Mestrado / ( X ) Doutorado / ( ) Pós-Doutorado
Classe/Nível:	( ) Auxiliar / ( ) Assistente / ( ) Adjunto / ( ) Associado / (X) Titular / ( ) Substituto
Regime de Trabalho:	( ) 20h / ( ) 40h / ( X ) Dedicação Exclusiva
Vínculo:	(X) Estatutário / ( ) Convidado / ( ) Visitante
Participação no projeto:	( X ) atividades administrativas ( ) atividades de pesquisa e/ou inovação
Está cursando Pós-Graduação sem afastamento?	( ) Sim / (X) Não
Se sim, qual?	( ) Especialização / ( ) Mestrado / ( ) Doutorado / ( ) Pós-Doutorado
Área:	
Instituição:	
Previsão de Término:	

#### 2. PREVISÃO DE AFASTAMENTOS

TIPOS	INÍCIO	RETORNO
Aposentadoria		n/a
Licença Prêmio		
Licença Sabática		
Licença sem vencimentos		
Licença Maternidade		
Curso de Pós-Graduação		

#### 3. ATIVIDADES DE ENSINO

Curso (a) Graduação (b) Pós-Graduação (E,M,D)*					
Nome das Disciplinas	Turmas	Carga Horária Semanal	Carga Horária Semestral		
( GC-123 ) Mapeamento Geológico	A e B	15	225		

<sup>\*</sup>E=Especialização; M= Mestrado; D=Doutorado

#### 4. ATIVIDADES DE PESQUISA

Título do Projeto:	Estrutura e Petrologia de rochas das Províncias Transamazonas e Mantiqueira (Central e Meridional)
Coordenador:	Carlos Eduardo de Mesquita Barros

Data de Início:	2023	Data prevista para término:	2028
Fase:	Intermediária	Carga Horária Semanal:	2
Instituição envolvida:			
Observações:			

# 5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Título do Projeto:		
Coordenador:		
Data de Início:	Data previ	sta para término:
Fase:	Carga Hor	ária Semanal:
Instituição envolvida:		
Observações:		

# 6. PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS/EVENTOS

Nome do Congresso/Evento:	
Local:	
Data:	
Atuação:	( ) participante ( ) coordenador (X ) apresentação de trabalho
Título do Trabalho:	

### 7. ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Tipo de Atividade	Especificar local/unidade da atividade	CH Máx	CH semanal
Administração Superior		40h/semanal	
Chefe de Departamento		40h/semanal	
Vice-chefe de Departamento		15/20h /semanal	
Coordenador de Curso Graduação	Coordenação do Curso de Geologia / Coordenador	40h/semanal	20
Coordenador de Núcleo		10h/semanal	
Coordenador de Curso de Pós- Graduação		15h/semanal	
Coordenador de Área/laboratório		5h/semanal	
Coordenador de Projeto Implantação de Curso		10h/semanal	
Reunião de Departamento		1h/semanal	
Reunião de Setor		2h/semanal	
Reunião de Colegiado de Curso		1h/semanal	
Outras (especificar)		-	
	•	Total Carga Horária	20

# 8. ATIVIDADES COMPLEMENTARES A DOCÊNCIA

Tipo	CH padrão (máxima)	CH semanal

Preparação de aulas/provas, etc	100% c.h disciplina	1
Correção/acompanhamento de provas/trabalhos/etc	75% c.h disciplina	1
Atendimento extra classe ao aluno: mínimo (1h/turno)		1
Orientação a bolsistas/monitores	2h por bolsita/monitor	
Orientação a voluntário	2h por estagiário	
Orientação de Monografia/Dissertação/Teses	2h por orientação	2
Revisão bibliográfica	50% c.h disciplina	1
	Total Carga Horária	6

#### 9. PARTICIPAÇÃO EM CONTRATOS, CONVÊNIOS E DEMAIS AJUSTES VIGENTES E EM FORMALIZAÇÃO

(Com ou sem a participação de Fundação de Apoio)

obs: O limite máximo da soma da remuneração, retribuições e bolsas percebidas pelos docentes e técnicos administrativos, vinculados ao projeto, não poderá exceder ao maior valor recebido pelo funcionalismo público federal, nos termos do artigo 37, inciso XI, da Constituição Federal, observadas as disposições contidas no artigo 7º, §2, do Decreto 7.423/10(Art. 15, resolução 41/17-COPLAD)

Nº Processo UFPR	Objeto	Tipo do Objeto(1)	do de ipação Término (mm/aa)	CH Total	Valor total da bolsa ou retribuição pecuniária	Valor hora da bolsa ou retribuição pecuniária(2)	Nº Parcelas	Valor mensal da bolsa ou retribuição pecuniária (valor total/qtde de parcelas)

1)	Ensino / Extensão	/ Desenvolviment	o Institucional /	Pesquisa e Des	envolvimento Científico e	Tecnológico

[assinado eletronicamente]_ Assinatura Docente	_
	Ciente e de acordo,
	[assinado eletronicamente]
	Chefia Imediata

A UFPR utilizará os dados pessoais do signatário, em conformidade com as regras da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – de acordo com as disposições deste instrumento.

A UFPR tratará os dados coletados neste documento, a partir das premissas da LGPD, em especial, em atendimento aos princípios da finalidade, adequação, necessidade, livre acesso, qualidade dos dados, transparência, segurança, prevenção e não discriminação no tratamento dos dados, de que trata o artigo 6º e incisos da LGPD.

Os dados pessoais informados no presente documento, serão salvos na base de dados interna da UFPR, e ficarão retidos para eventuais prestação de contas, por um período de 10 (dez) anos, sendo realizado o descarte após o transcurso do prazo. Serão, quando necessário, compartilhados com a Fundação de Apoio responsável pela operacionalização do projeto.

<sup>(2)</sup> Verificar limites de valor hora, conforme resolução 41/17-COPLAD e tabela disponível no site da SPIN

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup>DA UTILIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS EM CONFORMIDADE COM A LGPD

Rua XV de Novembro, 1299 – Centro | CEP 80.060-000 | Curitiba/PR (41) 3360-5029 | parcerias@ufpr.br | www.spin.ufpr.br